GUÍA DE USUARIO
"SISTEMA DE TRÁMITES EN LÍNEA STL"

El Sistema de Trámite Único en Línea (STL) ofrece a los ciudadanos un portal enfocado en la atención de trámites de manera virtual mediante el cual se puede realizar el ingreso de documentos de manera oportuna e inmediata.

/sciudadanosquito

1 Ingrese a www.quito.gob.ec

2 Seleccione la opción “Servicios Ciudadanos”

Seleccionar **“Guía de Trámites”**

3 Seleccionar una Categoría de Trámite

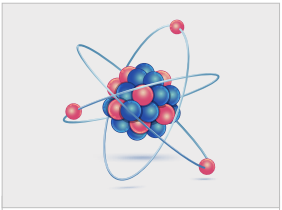
CATEGORÍAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS DMQ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Agricultura, pesca y alimentos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Ambiente y recursos naturales



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Ciencia y tecnología

4 Seleccionar el tipo de trámite que pertenece a la Categoría de Trámite seleccionada

Agricultura, pesca y alimentos	10
Ambiente y recursos naturales	40
Ciencia y tecnología	15
Comercio interior y exterior	5
Comunicación	16
Cultura, educación y deportes	26
Derechos, seguridad y justicia	17
Desarrollo y Ordenamiento Territorial	21
Documentación ciudadana	11
Empresas e industria	8
Finanzas e impuestos	13
Salud	29
Servicios sociales para el ciudadano	23
Trabajo	32
Transporte	26
Turismo y migraciones	20

Calificación y registro de introductor de ganado

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Agricultura, pesca y alimentos

Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas - LUAE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Agricultura, pesca y alimentos

Registro de Adjudicaciones en el Catastro Inmobiliario de Quito de Tierras Rurales y Territorios Ancestrales otorgado por el Ministerio de Agricultura

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Agricultura, pesca y alimentos

Acceso a información pública de EMASEO EP

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Agricultura, pesca y alimentos

Aprobación Auditoría Ambiental de Cumplimiento por parte de Administrados que cuenten con Licencia Ambiental en Quito.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

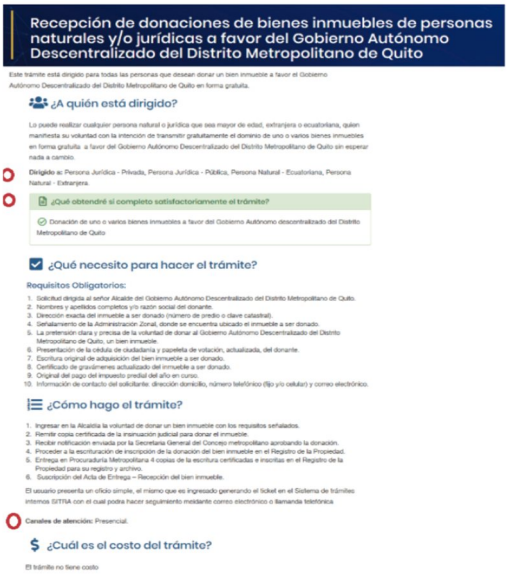
Agricultura, pesca y alimentos

Aprobación de Plan Emergente en Quito

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Agricultura, pesca y alimentos

5 El sistema le presenta el formulario del tipo de trámite seleccionado



Recepción de donaciones de bienes inmuebles de personas naturales y/o jurídicas a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito

Este trámite está dirigido para todas las personas que desean donar un bien inmueble a favor el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito en forma gratuita.

¿A quién está dirigido?

Lo puede realizar cualquier persona natural o jurídica que sea mayor de edad, extranjera o ecuatoriana, quien manifiesta su voluntad con la intención de transmitir gratuitamente el dominio de uno o varios bienes inmuebles en forma gratuita a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito sin esperar nada a cambio.

Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Donación de uno o varios bienes inmuebles a favor del Gobierno Autónomo descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Obligatorios:

1. Solicitud dirigida al señor Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito.
2. Nombres y apellidos completos y/o razón social del donante.
3. Dirección exacta del inmueble a ser donado (número de predio o clave catastral).
4. Señalamiento de la Administración Zonal, donde se encuentra ubicado el inmueble a ser donado.
5. La pretensión clara y precisa de la voluntad de donar al Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, un bien inmueble.
6. Presentación de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación, actualizada, del donante.
7. Escritura original de adquisición del bien inmueble a ser donado.
8. Certificado de gravámenes actualizado del inmueble a ser donado.
9. Original del pago del impuesto predial del año en curso.
10. Información de contacto del solicitante: dirección domicilio, número telefónico (fijo y/o celular) y correo electrónico.

¿Cómo hago el trámite?

1. Ingresar en la Alcaldía la voluntad de donar un bien inmueble con los requisitos señalados.
2. Remite copia certificada de la insinuación judicial para donar el inmueble.
3. Recibir notificación enviada por la Secretaria General del Concejo metropolitano aprobando la donación.
4. Proceder a la escrituración de inscripción de la donación del bien inmueble en el Registro de la Propiedad.
5. Entrega en Procuraduría Metropolitana 4 copias de la escritura certificadas e inscritas en el Registro de la Propiedad para su registro y archivo.
6. Suscripción del Acta de Entrega – Recepción del bien inmueble.

El usuario presenta un oficio simple, el mismo que es ingresado generando el Ticket en el Sistema de trámites internos SITRA con el cual podra hacer seguimiento mediante correo electrónico o llamada telefónica

Canales de atención: Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

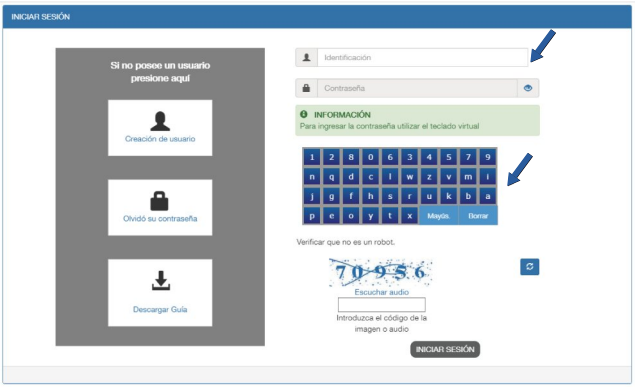
Si el trámite tiene un link de atención en línea entonces se presentará el siguiente botón.

En el aviso de redireccionamiento si desea continuar con el registro de trámite en línea seleccionar la opción **Entendido, Ir al sitio web externo.**

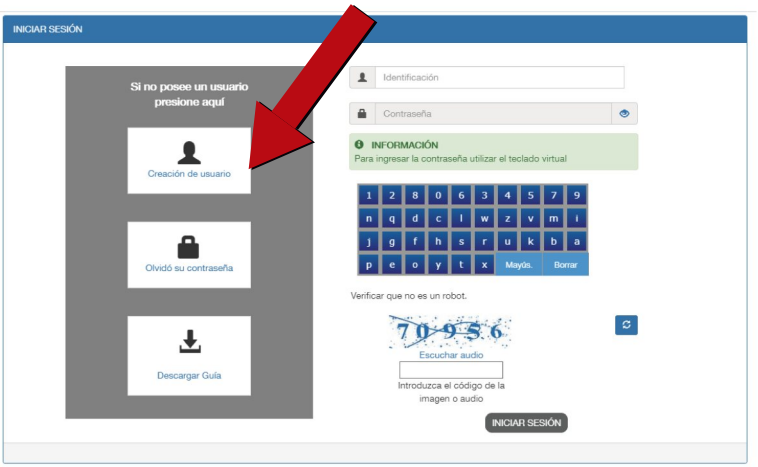
NOTA: La opción **"Entendido, Ir al sitio web externo"**, le puede llevar al login de un sistema propio del tipo de trámite, como por ejemplo login de Registro de la Propiedad o del Portal Administrativo Municipal PAM

Ingreso a la plataforma

Una vez que ha seleccionado el tipo de trámite debe iniciar sesión con su Número de Identificación y Contraseña utilizando el “Teclado Numérico”.

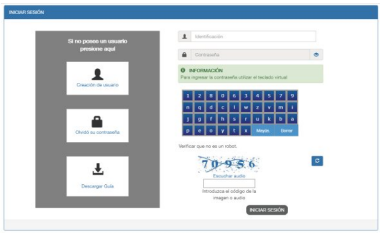


En caso de no poseer un usuario debe realizar el proceso de **Creación de usuario**, presente en el icono de descarga.

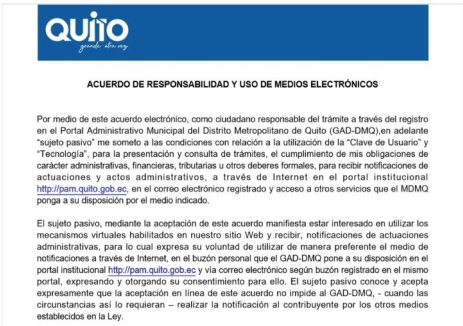


1 Inicie sesión en pam.quito.gob.ec

El registro de trámite en línea requiere que el ciudadano tenga **registrado** un usuario y conozca su clave, la cual es personal e intransferible.



- El sistema validará si el tipo de trámite seleccionado requerirá tener aceptado el **"Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos"**, en el caso de requerir se validará que el acuerdo se encuentre aceptado en el sistema PAM caso contratio se emitirá un mensaje informativo que no le permitirá avanzar a la pantalla siguiente.



QUITO grande otra vez

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Por medio de este acuerdo electrónico, como ciudadano responsable del trámite a través del registro en el Portal Administrativo Municipal del Distrito Metropolitano de Quito (GAD-DMQ),en adelante "sujeto pasivo" me someto a las condiciones con relación a la utilización de la "Clave de Usuario" y "Tecnología", para la presentación y consulta de trámites, el cumplimiento de mis obligaciones de carácter administrativas, financieras, tributarias u otros deberes formales, para recibir notificaciones de actuaciones y actos administrativos, a través de Internet en el portal institucional http://pam.quito.gob.ec, en el correo electrónico registrado y acceso a otros servicios que el MDMQ ponga a su disposición por el medio indicado.

El sujeto pasivo, mediante la aceptación de este acuerdo manifiesta estar interesado en utilizar los mecanismos virtuales habilitados en nuestro sitio Web y recibir, notificaciones de actuaciones administrativas, para lo cual expresa su voluntad de utilizar de manera preferente el medio de notificaciones a través de Internet, en el buzón personal que el GAD-DMQ pone a su disposición en el portal institucional http://pam.quito.gob.ec y vía correo electrónico según buzón registrado en el mismo portal, expresando y otorgando su consentimiento para ello. El sujeto pasivo conoce y acepta expresamente que la aceptación en línea de este acuerdo no impide al GAD-DMQ, - cuando las circunstancias así lo requieran – realizar la notificación al contribuyente por los otros medios establecidos en la Ley.

- Todos los tipos de trámite requiere tener que sé presente el **Acuerdo de Responsabilidad de Uso de Medios**, en el caso de que este ya se encuentre aceptado en PAM, se le presentará una pantalla de ingreso de observación y requisitos para el trámite seleccionado.

De mi consideración:

Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de *"Emisión de Habitación operacional por cambio de socio y unidad en operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito"*. Declaro que mi petición la realizo a título personal y que los documentos adjuntos son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito para este trámite, me comprometo además a enviar cualquier información adicional requerida para la atención de mi pedido en el plazo de 17 día(s) una vez sea solicitada; y acepto expresamente que de no entregar la información requerida, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso.

Atentamente,

REVILLA VALAREZO MARIA

Observaciones:

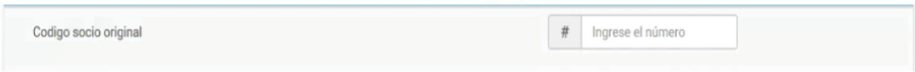
Considerar que no se cometió una infracción sino se realizó una ayuda emergente

QUITO grande otra vez

Los requisitos que son **obligatorios** deben contener información, mientras que los requisitos **especiales**, no son obligatorios, en cualquiera de los casos deben ser ingresados conforme su tipo de ingreso, es decir, un requisito puede ser:

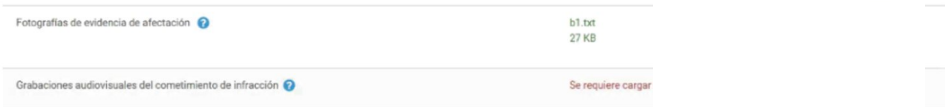
- Alfanumérico, presente el carácter "A" en la caja de texto de ingreso de datos

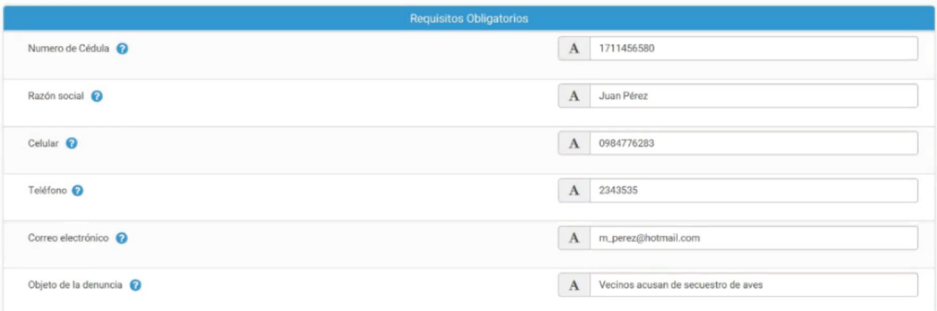
- Numérico, presente el signo **#** en la caja de texto de ingreso de datos



- Fecha, presente el símbolo Calendario en la caja de texto de ingreso de datos

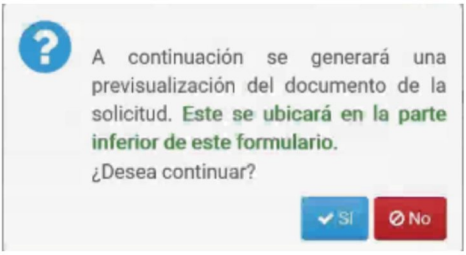
- Para adjuntar archivos, debe presionar el botón Agregar un documento, no se pueden adjuntar archivos con extensión .exe, .com, .dll y .bat; y debe tener un tamaño máximo de 1GB

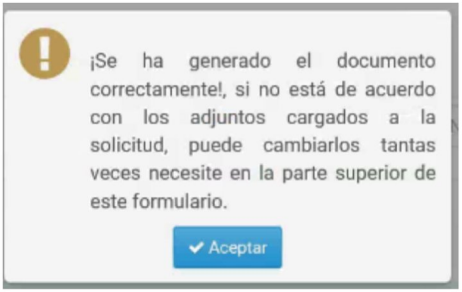




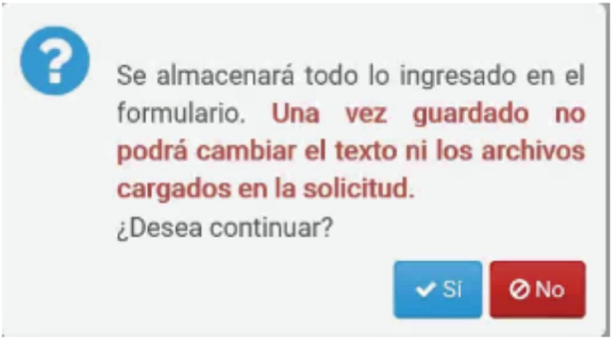
2 Presione el botón Previsualizar.

Se generará una vista previa de lo solicitado en el trámite, presionar SI para aceptar el mensaje de confirmación.

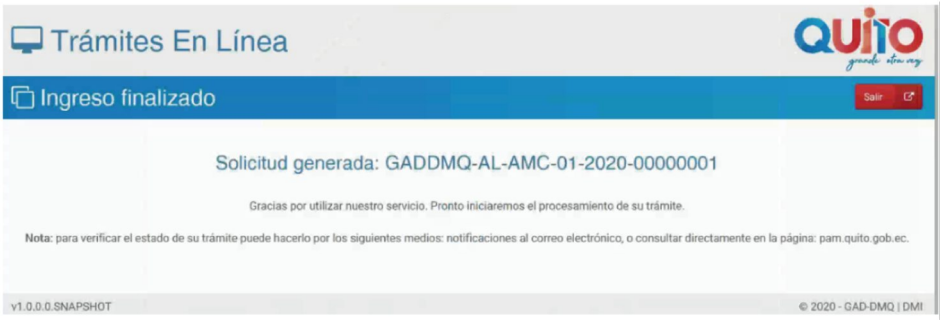




Si el documento de previsualización debe ser corregido, entonces debe desplazarse hasta los requisitos, caso contrario presionar el botón **“Guardar”**, una vez que acepte el mensaje de confirmación.



Se presentará una pantalla con la información del número de trámite registrado y la opción Salir, que le permite regresar a la pagina principal del Portal; así como también recibirá un correo de notificación donde incluye cada uno de los requisitos registrados.



Consulta de trámites en línea

★ Ingrese a https://pam.quito.gob.ec Inicie sesión con su usuario y clave

★ Trámites más visitados / Consulta de trámites en línea

★ A continuación se presentará la lista de trámites realizados por el ciudadano, en los siguientes estados:

- **Ingresado:** estado inicial de trámite cuando se registra.
  Devuelto: cuando al menos un requisito no ha sido recibido por el GAD DMQ y requiere ser reingresado, ver sección correspondiente.
  Negado: cuando el trámite no tiene una respuesta favorable o se ha devuelto más de una vez.
  Aprobado: cuando el trámite tiene una respuesta favorable

★ Seleccione el trámite que desea consultar presionando la opción **"Ver"**

Consultas de Trámites

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Nro. TRÁMITE	TIPO TRÁMITE	ESTADO	Ver	Finalizar Proceso	+	-
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000018	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	NEGADO	Ver			
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000019	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	INGRESADO	Ver	Finalizar		
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000020	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	INGRESADO	Ver	Finalizar		
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000021	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	INGRESADO	Ver	Finalizar		
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000022	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	APROBADO	Ver			
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000023	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	INGRESADO	Ver	Finalizar		
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000024	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	INGRESADO	Ver	Finalizar		
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000025	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano Iñaquito.	INGRESADO	Ver	Finalizar		

★ Se presentará la información correspondiente a: Requisitos ingresados al registrar el trámite (todos, incluyendo los rechazados), en el caso de requisitos que fueron adjuntados como archivo, se puede seleccionar la opción de descargar, por medio del del botón "**Ver".**

★ Para el caso de trámites en estado "**INGRESADO y DEVUELTO"**, se presenta el botón **Finalizar**, el mismo que permite terminar anticipadamente un trámite por parte del ciudadano, con lo cual se cambia su estado a **"CANCELADO"** y de esta manera se concluye el proceso.

De ser necesario se solicitará documentación adicional, la cual podrá adjuntar a su mismo trámite a través de un Reingreso

Reingreso de Trámite en Línea

Utilice esta opción cuando un trámite de la lista de Consulta de Trámite en Línea se encuentre en estado **DEVUELTO,** El ciudadano tendrá 15 días a partir de la fecha de devolución para completar los requisitos rechazados.

GADDMQ-AL-AMC-01-2020-00000001	Atención a denuncias sobre presuntas infracciones de las normas (construcciones, fauna urbana, licenciamiento, espacio público, publicidad exterior) del DMQ	DEVUELTO	Ver

Página 4 de 6 (52 elementos) 1 2 3 4 5 6 Tamaño de página: 10

Los trámites se pueden **DEVOLVER sólo una vez** por parte del GAD DMQ, en caso de que luego de Reingresar los requisitos el Analista asignado rechace nuevamente los requisitos, entonces el trámite pasará a estado **NEGADO.**

Consultas de Trámites

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Nro. TRÁMITE	TIPO TRÁMITE	ESTADO	Ver	Finalizar Proceso		
GADDMQ-SO-EDU-04-2020-00000018	Acceso a las actividades deportivas recreativas en el Centro Deportivo Metropolitano 1Iaquito.	NEGADO	Ver			

Una vez que ha seleccionado el trámite en estado **DEVUELTO**, se presenta en una lista todos los requisitos ingresados por el ciudadano cuando registró el trámite, incluidos los requisitos rechazados y la observación por la cual se rechazo el requisito.

Requisitos del Trámite

REQUISITO	ARCHIVO	VALOR	OBSERVACIÓN	Link
Numero de Cédula		1711456580	No corresponde al nombre	
Razón social		Juan Pérez		
Celular		0984776283		
Teléfono		2343535		
Correo electrónico		m_perez@hotmail.com		
Objeto de la denuncia		Vecinos acusan de secuestro de aves		
Fecha de ingreso de la denuncia		2020-04-01		
Direcciones calle numeración referencia		Amapolsa oe3-45		
zonal		Centro	No existe esta zona	
Parroquia		Itchimbia		

Página 1 de 2 (18 elementos) 1 2 Tamaño de página: 10

Requisitos del Trámite

REQUISITO	ARCHIVO	VALOR	OBSERVACIÓN	Link
Sector		Desconocido		
Barrio		Desconocido		
Número de Predio		407745		
Fotografías de evidencia de afectación	b1.txt		Fotografías no son clras	Ver
Grabaciones audiovisuales del cometimiento de infracción	b2.txt			Ver
Nombramiento del representante legal		No se tiene		
Croquis	b3.txt		Croquis muy detallado	Ver
Solicitud	GADDMQ-AL-AMC-01-2020-00000001.pdf			Ver

Posteriormente se presentará una lista de Documentos de respuesta, si el Analista hubiera incluido algún documento.

Documentos de Respuesta	
ADJUNTO	Link
rta1.txt	Ver
rta2.txt	Ver
rta3.txt	Ver
b1.txt	Ver
rta1.txt	Ver

A continuación se mostrará una lista donde constan los **Requisitos Rechazados** por el Analista asignado al trámite, con la opción de poder actualizar con nuevos valores o archivos, dependiendo del tipo de requisito el sistema valida números, caracteres alfanuméricos, fecha o archivo adjunto.

Requisitos Rechazados			
Numero de Cédula	No corresponde al nombre	A 1711456580	
zonal	No existe esta zona	A Centro	
Fotografías de evidencia de afectación	Fotografías no son clras	b1.txt	Agregar un documento

Una vez que tenga ingresado todos los nuevos valores entonces presionar el botón **Guardar**, con lo que el trámite pasa a estado **INGRESADO** y se vuelve a asignar al Analista que realizó las observaciones y rechazó los requisitos. A partir de la fecha del nuevo ingreso, se contarán nuevamente los días para la atención del trámite.

Requisitos Rechazados			
Numero de Cédula	No corresponde al nombre	A 1700000000	
zonal	No existe esta zona	A Manuela Saenz	
Fotografías de evidencia de afectación	Fotografías no son clras	reingreso.txt 27 KB	Agregar un documento

Archivos con extensiones .exe, .com, .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archi s 10 MB.

Guardar

Mira nuestra guía en video presionando

QUITO
grande otra vez

Más información ingresa a https://pam.quito.gob.ec o comunícate al 1800 510 510 / Whatsapp 098-692-5363

aQUITOdosEc sciudadanosquito